



募集要項

部門: トレードプロモーション

---

**募集職種:** トレードプロモーション・アカウントエグゼクティブ

**直属先:** トレードプロモーション・ディレクター

AVIAREPS Japan は、世界有数の旅行・貿易促進/代理店マーケティング会社であるグローバルな AVIAREPS ネットワークの一員です。私たちは、業界団体や政府の貿易部門の日本代表事務所として、日本市場における商品のマーケティングやプロモーションを行っています。また、観光局（市、州、国）の日本代表として、日本人旅行者に向けて観光地のマーケティングを行います。それとは別に、ホテルや航空会社のマーケティング、PR、GSA（販売総代理店）サービスも提供しています。

当社は、起業家精神にあふれた社風です。高い裁量権を与えられ、取引先（B2B）、メディア（PR）、また個人の消費者（B2C）に対してプロフェッショナルに成功に導く役目を与えられます。各クライアントの KPI(重要業績評価指標)達成に責任を持つことも求められます。

**職種に関する概要:** アカウント・エグゼクティブの役割は多岐にわたり、多くのクライアントの代表（取引先、メディア、消費者）の PR、マーケティング、イベント、その他のコミュニケーションを通じた活動をサポートすることになります。クライアントは、食品・飲料業界を代表する国際的な業界団体から、ホテルグループ、時には大使館まで、多岐にわたります。食品・飲料、PR、デジタル、会社運営の主要な要素を幅広く経

験することができる仕事です。

AVIAREPS で働くうえで必要なスキルや経験をすべて持っている必要はありませんが、向上心を持って学び、達成し、職場の仲間の成功に貢献したいと考えている方であれば、歓迎いたします。

### 業務内容

- 業界イベント、会議、カンファレンス、トレードショーへの参加
- プレゼンテーションやそれに関するパワーポイントの作成、提案書作成のアシスト
- レポートや提案のためのリサーチや情報収集のアシスト
- アカウントプランニング、プロジェクトプランニングのアシスト
- 各クライアントの契約内容や業務範囲の基本的な理解、およびそれらが生み出す収益の仕組みの理解
- アカウントディレクターやマネージャーの指示により、ベンダーを調整し、クライアントへの納品物を管理するためのアシスト
- 社内 CRM データベース/連絡先の管理
- ニュースレター、プレスリリース、CRM データベースへの配信用の招待メールの作成
- クライアントからのメールや問い合わせへの対応
- 複数のクライアント関係者、クライアント、代理店、パートナー、ベンダーとの関係構築

- 地域やグローバルネットワークを通じて、関連するチームや共同チームと密接な連携

### 主なパフォーマンス指標

あなた、そしてあなたのチームのパフォーマンスは、以下の項目に基づいて評価されます。

#### 1. 基本指標:

- 収益の拡大 - 顧客との業務範囲の拡大、新規顧客の獲得
- 収益性に関する判断 - 収益の見込みに基づいたベンダーやコストの調整
- 顧客満足度 - 顧客との円滑なコミュニケーションと顧客の期待に応じた支援

#### 2. 文化的な指標:

- イノベティブ - 新しいアイデアを見つけ、実行する積極的な姿勢
- 積極性 - 自ら率先した行動
- 共同作業 - チームワーク、チームメンバーとの情報の共有、学習

#### 3. 年間指標 - 毎年、チームリーダーと一緒に決めるお互いの目標

- 自己のキャリアアップの目標
- チーム・顧客への貢献目標
- 会社への貢献目標

### 求められるスキルや専門知識



募集要項

部門: トレードプロモーション

---

- 英語: 読み書き共にビジネスレベル TOEIC 850 点以上歓迎
- 日本語: ネイティブレベル
- 基本的な PC スキル (Word, Excel, PowerPoint など)
- 日本国内および海外への出張が可能な方
- マルチタスクが可能な方 - リーダーシップスキルがあり自発的に行動できるセルフスターターな方大歓迎
- 2 年以上の実務経験 (広報、イベント企画・コーディネート等の経験があれば尚可)

#### 勤務条件

#### 勤務時間

月~金 9:30-17:30

#### 休日:

土日祝 \*イベントや出張が土日祝に重なる場合は、代休を取得可能です。

#### 福利厚生:

社会保険完備、年末年始休暇、夏季休暇、育児介護休暇、慶弔休暇、通勤交通費 (規定上限あり)

#### 給与:



募集要項

部門: トレードプロモーション

---

能力・経験により決定

**選考プロセス:**

一次選考→一次面接（英会話テストあり）→二次面接の可能性あり（チーム）→最終面接

\* 履歴書・職務経歴書（日本語・英語）をご準備ください

**雇用形態:** 正社員